

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.07 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) административное право являются формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления.

Задачи:

- подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- охраны правопорядка;
- обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административно процессуальной деятельности, административной юрисдикции, а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- ~ Философия,
- ~ Конституционное право.

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- ~ Управление общественными отношениями,
- ~ Теория публичного управления,
- ~ Принятие и исполнение государственных решений

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) административное право

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
<i>ОПК1</i>	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человек, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Знать понятие коррупционного поведения, его виды и проявления Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений

<i>ОПКЗ</i>	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику	Знать понятие коррупционного поведения, его виды и проявления Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений
-------------	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) административное право

4.1. Структура дисциплины (модуля) административное право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№	Наименование темы(раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	
Семестр № 3,4					
1.	Раздел 1. Административное право, как отрасль права.	14	6	4	4
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и наказание.	10	4	2	4
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	10	4	2	4
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	12	6	2	4
№	Наименование темы(раздела)	Количество часов			

		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	10	4	2	4
6.	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	8	4	2	2
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	8	4	2	2
Всего		72	32	16	24
<i>Промежуточная аттестация (зачем)</i>					
ИТОГО		72	48		24

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Административное право как отрасль права.

Сущность административного права. Наука административного права. Понятие и сущность административного права как отрасли правовой системы РФ, определение предмета, метода правового регулирования, функций, принципов и системы административного права. Понятие науки административного права, исторические этапы ее становления и развития за рубежом и в России. Административно правовые нормы и административно правовые отношения. Понятие административно-правовой нормы, ее структуры, особенностей, видов. Понятие административно-правовых отношений, их видов, структура, особенностей, классификация административно-правовых норм. Понятие, роль и значение механизма административно-правового регулирования в сфере государственного управления. Административно правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без

гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. гражданства. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое положение Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, предприятий и учреждений. общественных объединений. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.

Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаков, состава. Понятие сущности административной ответственности и ее принципов осуществления, субъектов Виды административных наказаний, их характеристика по родовым объектам. Характеристика видов административных правонарушений в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении.

Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.

Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении и его виды. (Президентский контроль, общественный контроль Общественной палаты РФ в государственном управлении. контроль полномочного представителя Президента в федеральных округах, контроль органов представительной власти, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, контроль Конституционного Суда РФ, контроль. Прокурорский надзор в управлении механизмы и порядок его осуществления. Административный надзор механизмы и порядок его осуществления.

Раздел 5. Управление в сфере экономики.

Управление в области экономического и регионального развития РФ. Понятие содержания управления в области экономического и регионального развития. Определение понятия конкуренции, недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, малого и среднего предпринимательства. Управление в области промышленности, торговли, энергетики, финансов, сельского и рыбного хозяйства. Понятие о содержании и механизмов государственного управления в области промышленности и торговли РФ, о его организационно-правовых формах осуществления Управление в области Понятие и содержания государственного управления в области транспорта, транспорта, связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. характеристика видов транспорта и механизма их функционирования. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта, их правовая основа организации и деятельности.

Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.

Управление в области образования, науки, здравоохранения и социального развития, Управление в области культуры, спорта, туризма. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные

учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.

Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.

Управление в области обороны, безопасности РФ, защиты и охраны Государственной границы РФ. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Управление в области внутренних дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области внутренних дел РФ. Управление в области юстиции РФ. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление в области иностранных дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в сфере международных отношений. Деятельность субъектов РФ в области международных отношениях. Полномочия неправительственных организаций в сфере внешней политики государства. Система и компетенции органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего

раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
2	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	2. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателями Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
3	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	3. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателями Подготовка		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
4	Раздел 4. Обеспечение законности государственного управления.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
5	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		промежуточно й аттестации, связанных с темой			
6	Раздел Управление социально- культурной сфере.	6. Подготовка к в практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
7	Раздел Управление административн о-политической сфере.	7. Подготовка к в практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		темой			
--	--	-------	--	--	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
- ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- ~ систематизирует учебный материал,
- ~ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ выпишите основные термины,
- ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям,
- ~ готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- ~ выполните домашнее задание.

Учитите, что:

- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	ОК 1 ОК 3

	промежуточной аттестации		
2	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	ОК 1 ОК 3
3	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	ОК 1 ОК 3
4	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	ОК 1 ОК 3

	вопросы Вопросы к промежуточной аттестации		
5	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	ОК 1 ОК 3
6	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	ОК 1 ОК 3
7	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских	Раздел 7. Управление в административно- политической сфере.	ОК 1 ОК 3

	занятиях		
	Контрольные вопросы		
	Вопросы к промежуточной аттестации		

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине административное право.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) административное право

7.1. Учебная литература:

1. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Бабурин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>
3. Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08990-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73386.html>

Дополнительная литература

1. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. —

- 256 с. — 978-5-9590-0837-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>
2. Джансараева Р.Е. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Е. Джансараева, Ш.Б. Маликова, А.М. Ергали. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 322 с. — 978-601-04-0248-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70425.html>
 3. Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья

(на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее), учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Гражданское право и процесс» Гезгиев Магомед Аюпович

Программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»
протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

Программа одобрена УМК факультета экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена УС факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Таблица 1. Перечень компетенций .

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
УК-11	Способен формировать нетерпимому отношению к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению и умения	УК-11.1: Понимать значение основных правовых терминов, сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни.	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды;

	противодействовать им в профессиональной деятельности	- основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции ; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции;
--	---	--

			-анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; - с а м о с т о я т е л ь н о повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов в
--	--	--	--

			профессиональной ; -навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств; - так т и ч е с к и м и приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
		УК-11.2: Демонстрирует знание российского законодательства, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает случаи проявления экстремизма и терроризма, коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к таким поведением.	
ПК-4	Способность	ПК-4.1.	Понимает

	оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов .	Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно
--	--	--	--

			оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-5	П К - 5 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства	ПК-5.1. Осуществляет анализ международного права, Конституции Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.	Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1 Какие органы государства осуществляют государственную административную

деятельность?

2 Каковы характерные черты исполнительной власти как ветви государственной власти?

3 Каковы принципы государственной исполнительной власти?

4 В чем заключаются цели административно-правового регулирования?

5 Почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права?

6 Какие основные административно-правовые институты вы знаете?

7 Как и почему в административно-правовом регулировании используются приемы частноправового регулирования?

8 Виды источников административного права.

9 Являются ли источниками административного права акты правосудия?

10 Чем обусловлено разнообразие и множество источников административного права?

11 Назовите отличия норм административного права от норм конституционного, уголовного, гражданского права.

12 Как соотносятся федеральные административно-правовые нормы и нормы субъектов РФ?

13 Без какого из трех элементов логической структуры нормы права может существовать административно-правовая норма?

14 Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административного правоотношения»?

15 По каким критериям можно подразделить административно-правовые отношения на отдельные виды?

16 Чем, на ваш взгляд, обусловлено огромное разнообразие субъектов административного права?

17 К какому типу субъектов административного права можно отнести должностное лицо?

18 В чем сходство и различие понятий «юридическое лицо» и «коллективный субъект ад- министративного права»?

19 Когда возникает административная правоспособность граждан?

20 В чем заключаются особенности административной правоспособности

граждан?

21 Понятие, особенности, момент возникновения административной дееспособности

граждан.

22 Каковы основания и пределы ограничений административно-правового статуса граждан?

23 Что такое «специальный административно-правовой статус»? Какие виды специальных административно-правовых статусов вы можете назвать? Приведите примеры.

24 Каково соотношение общего и специальных административно-правовых статусов граждан?

25 Основные отличия правового статуса иностранных граждан и апатридов.

26 В чем отличия общей административной и специальной административной жалоб?

27 Что понимается под единой системой власти в РФ?

28 Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов и государственных учреждений.

29 Какие виды государственно-властных полномочий вы знаете?

30 Что понимается под делегированием полномочий?

31 Какие виды органов входят в единую систему исполнительной власти субъекта РФ?

32 Каковы основные различия федеральных исполнительных органов (министерства, службы, агентства)?

33 Дайте определение общественного объединения?

34 Какие виды общественных объединений вы знаете?

35 Каковы особенности административно-правовой правосубъектности политической партии?

Типовые темы рефератов

1. Современное состояние и тенденции развития науки административного права.
2. Административная реформа в России.

3. Административно-правовой статус граждан.
4. Право граждан на обращение в органы исполнительной власти.
5. Административная и судебная защиты прав граждан в современных условиях.
6. Система органов исполнительной власти в РФ.
7. Президент РФ и исполнительная власть: взаимодействие в современных условиях.
8. Правовой статус Правительства РФ.
9. Правовые акты исполнительной власти.
10. Сущность административного договора.
11. Развитие института государственной службы в России.
12. Административно-правовой статус государственного служащего.
13. Правовые формы осуществления исполнительной власти.
14. Административное принуждение.
15. Обеспечение законности в государственном управлении.
16. Общий административный надзор.
17. Административно-процессуальное право: перспективы развития.
18. Административная юстиция в России и за рубежом.
19. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
20. Административная ответственность: понятие, основные черты, соотношение с другими видами юридической ответственности.
21. Административная ответственность юридических лиц.
22. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
23. Система и виды административных наказаний.
24. Механизм государственного воздействия на экономические отношения.
25. Антимонопольное регулирование.
26. Организация управления военной службой.
27. Альтернативная гражданская служба в РФ.
28. Управление в области государственной безопасности.
29. Правовое положение и деятельность милиции.
30. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.

31. Совершенствованием правового регулирования государственной службы в федеральных органах исполнительной власти, наделенных компетенцией в области обеспечения национальной безопасности.
32. Развитие законодательства Российской Федерации о государственной службе.
33. Соотношение административного права с конституционным правом.
34. Соотношение административного права с трудовым правом.
35. Соотношение административного права с уголовным правом.
36. Соотношение административного права с земельным правом.
37. Соотношение административного права с уголовным и гражданским процессами.
38. Соотношение административного права с финансовым правом.
39. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
40. Виды юридической ответственности государственных служащих.
41. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.

Типовые тесты / задания

1 Государственное управление это:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) законодательная деятельность;
- в) деятельность по рассмотрению дел в суде.

2 Административное законодательство:

- а) находится в ведении РФ;
- б) относится к компетенции субъектов РФ;
- в) предмет совместного ведения федерации и субъектов.

3 К горизонтальным административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с формированием межведомственных комиссий;
- б) правоотношения по выдаче лицензий;
- в) отношения, связанные с регистрацией общественных объединений.

7 Метод административного права:

- а) всегда основан на неравенстве субъектов;

- б) предполагает как правило равенство сторон;
- в) предполагает как правило неравенство сторон.

8 Бездействие в административном праве:

- а) не порождает административно-правовых последствий;
- б) относится только к невыполнению обязанностей должностным лицом;
- в) может относиться ко всем субъектам административного права.

9 полиция вправе проникать в жилое помещение без согласия гражданина:

- а) при преследовании лица, подозреваемого в совершении преступления;
- б) при наличии информации о нахождении в жилом помещении лица, объявленного в розыск;
- в) во всех неотложных случаях.

10. Определите особенность административно-правовых отношений:

- а) равноправие сторон;
- б) возникают по инициативе органов государственного управления;
- в) складываются в сфере государственного управления.

11. Особенности административно-правовых норм является то, что они (несколько вариантов ответа):

- а) устанавливаются органами исполнительной власти;
- б) регулируют деятельность органов государственного управления;
- в) имеют императивный характер.

12 Какие из указанных прав реализуются во взаимодействии управленческими структурами:

- а) право граждан участвовать в управлении государством;
- б) право на проведение собраний, митингов, демонстраций;
- в) право граждан на объединение;
- г) все перечисленные права.

13. Система административного права содержит нормы, регулирующие ...

- А) административно-правовой статус гражданина РФ
- Б) имущественные отношения физических и юридических лиц
- В) административно-правовой статус органов исполнительной власти
- Г) административно-правовой статус государственного служащего
- Д) избирательную деятельность граждан и их объединений

14.Особенностями, наиболее полно характеризующими административно-правовые отношения, являются...

А) обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью органов исполнительной

власти

Б) данные отношения чаще всего возникают между гражданами РФ

В) в этих отношениях одной из сторон, как правило, выступает субъект исполнительной власти

Г) в случае несоблюдения должным образом административно-правовой нормы субъекты несут уголовную ответственность.

Д) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном

порядке

15 Социальное управление включает в себя управление...

А) государственными и негосударственными общественными делами

Б) экономическим методом

В) техническими средствами

Г) биологическими процессами

Д) политическими средствами

1 Видами административного принуждения являются ... меры

а) административного предупреждения

б) пресечения

в) наказания

г)поощрения

д)убеждения

2 Современная система отрасли административного права, как правило, включает в себя...

а. особенную часть

б. административно-исполнительное право

с. общую часть

д. общую теорию социального управления

4 Основанием возникновения, изменения и прекращения административно-

правовых отношений являются...

- a. решения трудового коллектива
- b. материальные ценности, вещи, предметы
- c. юридические факты (действия, события)
- d. собрания политической партии
- e. решения научно-практических конференций

5 Признаками гражданского государственного служащего РФ является...

- a. наличие гражданства РФ
- b. наличие родственников, занимающих высшие должности государственной службы РФ, наличие специального звания
- б) замещение должности государственной службы
- в) получение диплома об окончании Российской академии государственной службы при Президенте России
- г) получение за профессиональное исполнение своих служебных полномочий денежного содержания за счет средств государственного бюджета

6. Политические партии вправе...

- a. иметь структурные подразделения партии в государственных и частных организациях
- b. выдвигать кандидатов в депутаты на выборах в представительные органы государственной власти
- c. получать финансовую помощь от иностранных граждан и организаций
- d. заниматься любой пропагандистской деятельностью
- e. иметь право выступать от имени государства

7. Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией Российской Федерации ...

- a. отсутствует
- b. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции РФ
- c. закреплена нормами Конституции РФ в виде основ административно-правового статуса гражданина
- d. является производной от Конституции РФ
- e. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными

правовыми актами

8. Обращения граждан России в органы государства и муниципальные образования являются:...

- a. предложение
- b. предписание
- c. жалоба
- d. ходатайство
- e. петиция

Типовые контрольные вопросы

1. Управление как социальное явление.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система административного права.
8. Источники административного права РФ и субъектов РФ.
9. Механизм административно-правового регулирования и его основные элементы.
10. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
11. Система и место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятием признаки административно-правовых норм.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере исполнительной власти.
18. Субъекты административного права (общая характеристика).
19. Граждане как субъекты административного права.
20. Понятие административной правосубъектности. Административное право и дееспособность граждан РФ.

21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие, виды, принципы построения, классификация).
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правительства РФ и его полномочия.
26. Центральные органы федеральной исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Территориальные (местные) органы исполнительной власти.
29. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
30. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
31. Государственные служащие (понятие, классификация).
32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
34. Виды юридической ответственности государственных служащих.
35. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.
36. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.
37. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
38. Понятие и виды актов, издаваемых органами исполнительной власти.
39. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
40. Порядок подготовки, принятия, издания и вступления в силу актов органов исполнительной власти.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Исполнительная власть: понятие, структура, соотношение с государственным управлением.

2. История развития науки административного права.
3. Предмет и система административного права.
4. Метод административного права.
5. Место административного права в правовой системе РФ.
6. Источники административного права.
7. Характерные особенности административно-правовой нормы.
8. Структура административно-правовой нормы.
9. Классификация административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Характерные особенности административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус гражданина РФ.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
17. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
18. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
19. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
20. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
21. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
23. Федеральные органы исполнительной власти.
24. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
27. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
28. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.

29. Принципы государственной службы.
30. Понятие и виды государственных служащих.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Правовой статус государственных гражданских служащих.
33. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
34. Ограничения и запреты по государственной гражданской службе.
35. Особенности правового статуса правоохранительных служащих.
36. Особенности правового статуса военнослужащих.
37. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
38. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
39. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
40. Понятие и виды форм государственного управления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

